

SASARAN KERJA PEGAWAI

I. PEJABAT PENILAI			II. PNS YANG DINILAI				
1	Nama	PURWOKO S.Sos.	1	Nama	TAUHID THALIB SE., MM.		
2	Nip	196110171985101001	2	Nip	197302152010011009		
3	Pangkat/Gol	PEMBINA, IV/A	3	Pangkat/Gol	PENATA, III/C		
4	Jabatan	KEPALA BIDANG PENGADAAN, PENGHARGAAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	4	Jabatan	KEPALA SUB BIDANG INFORMASI KEPEGAWAIAN		
5	Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	5	Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS MUTU	WAKTU	BIAYA (RP)
1	MENYUSUN PROGRAM KERJA TAHUNAN SUB BIDANG INFORMASI KEPEGAWAIAN		0	1 DOKUMEN	100	2 Bulan	0
2	MEMPROSES PELAYANAN PERBAIKAN DATA/PROFIL PEGAWAI		0	1 LAPORAN	100	12 Bulan	0
3	MENGELOLA ARSIP KEPEGAWAIAN SECARA FISIK DAN ELEKTRONIK		0	1 LAPORAN	100	12 Bulan	0
4	MENYUSUN PRODUK INFORMASI KEPEGAWAIAN (BULETIN, BUKU STATISTIK, BUKU PROFIL PEGAWAI, DLL)		0	4 PRODUK	100	12 Bulan	0
5	MENYIAPKAN DATA/PROFIL KEPEGAWAIAN (DRH, BIODATA, BAHAN BAPERJAKAT, BAHAN SOSIALISASI, DLL)		0	1 LAPORAN	100	12 Bulan	0
6	MENGELOLA LAYANAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN SECARA ELEKTRONIK		0	1 LAPORAN	100	12 Bulan	0
7	MENGELOLA DATA KEPEGAWAIAN SECARA ELEKTRONIK		0	1 LAPORAN	100	12 Bulan	0
8	MENYIAPKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS/PROGRAM KERJA/KEGIATAN TAHUNAN SUB BIDANG INFORMASI KEPEGAWAIAN		0	1 LAPORAN	100	2 Bulan	0

Palu, 3 Januari 2018

PEJABAT PENILAI,

PNS YANG DINILAI,

PURWOKO S.Sos.
NIP : 196110171985101001

TAUHID THALIB SE., MM.
NIP : 197302152010011009



1973021520100110092018